DYMO



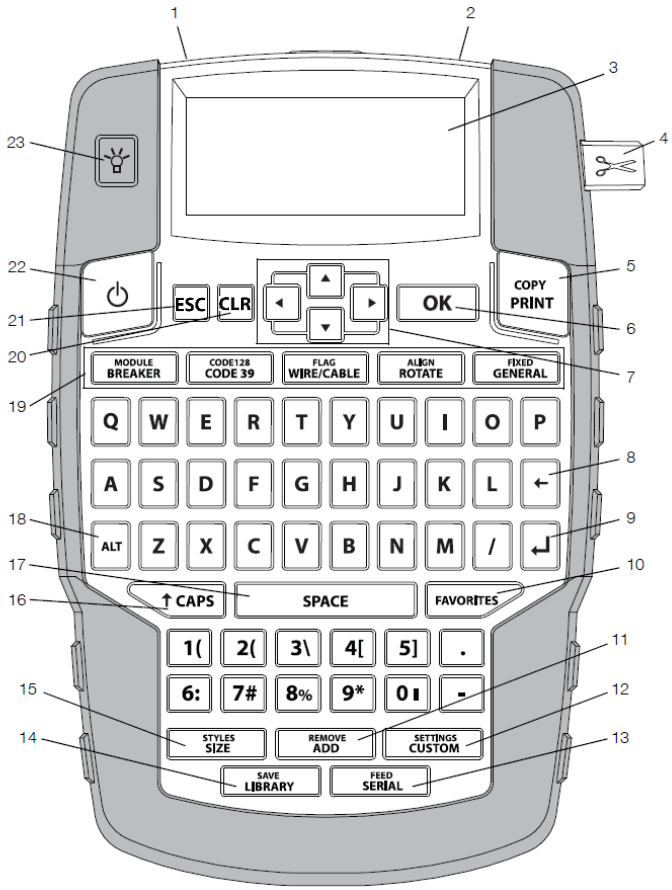
מדריך למשתמש

Rhino™ 4200

תוכן העניינים

אודות המדפסת החדשה שלך 5
רישום אחריות 5
הפעלה ראשונית 5
חיבור למקור מתח 5
חיבור לספק כוח 5
הכנסת סוללות 5
הכנסה, הוצאה והטענה של סוללה נטענת 6
הכנסה והוצאה של מחסנית סרט 6
הגדרת רוחב הסרט 7
בחירת שפה 7
הכרת המדפסת 7
הפעלה 7
צג LCD 7
תאורה אחורית 8
כיוון ניגודיות התצוגה 8
שורת הכותרת 8
מצב אותיות רישיות – CAPS 9
מקש ALT 9
מקש ESC 9
מקש ניווט 9
מקש למחיקת תו בודד 9
מקש למחיקת כל הטקסט 9
לחצן סכין החיתוך 10
מקשי קיצור 10
הפקת תגיות 10
יצירת תגית 10
הוספת תגית 10
הסרת תגית 10
הדפסת תגית 11
עיצוב תגית 11
שינוי גודל הטקסט 11
שינוי עיצוב הטקסט 11
סיבוב הטקסט 11
יישור הטקסט 12
תגית מרובת שורות 12
שימוש באותיות לועזיות 12

יצירת תגיות תעשייתיות 13
יצירת תגית באורך קבוע 13
יצירת תגית לליפוף על כבל / גיד 13
יצירת תגיות דגלון 13
יצירת תגיות למהדקי יציאות 14
יצירת תגיות ללוח נתיכים 14
שינוי סוג התגית 15
יצירת ברקוד 15
הוספת ברקוד 15
עריכת ברקוד 15
מחיקת ברקוד 15
עיצובי ברירות מחדל מותאמים אישית 16
הגדרת עיצובי ברירות מחדל מותאמים אישית 16
שינוי עיצוב ברירות מחדל מותאמים אישית 16
ביטול עיצוב ברירות מחדל מותאמים אישית 16
יצירת סידרת תגיות 16
שימוש בספריה – LIBRARY 17
שימוש בסמלים – Symbols 17
הוספת סמלים לתגית 17
שימוש במונחים מקצועיים – Terms 17
הוספת מונח לספריה 17
הוספת מונח מקצועי לתגית 18
מחיקת מונחים מהספריה 18
שימוש בתגיות אישיות – My Labels 18
שמירת תגיות בזיכרון 18
מחיקת תגיות מהזיכרון 18
שימוש בלחצן מועדפים – FAVORITES 19
הוספת פריט לרשימת המועדפים 19
הוספת פריט לתגית מתוך רשימת המועדפים 19
הסרת פריט מתוך רשימת המועדפים 19
אפשרויות הדפסה 19
הדפסת עותקים מרובים 19
הדפסת עותקים – איסוף עותקים 20
הדפסת קו מפריד בין תאים 20
השהיית הדפסה בין תגיות 20
קידום התגית 21
כיוון ניגודיות ההדפסה 21
אחזקת המדפסת 21
סמלים – Symbols 22
מונחים – Terms 23
פתרון תקלות 24
הוראות בטיחות ומידע סביבתי 25



מדפסת תגיות Rhino 4200

1. שקע לספק כוח
2. פתח יציאת התגית
3. צג LCD
4. לחצן סכין החיתוך
5. הדפס
6. מקש אישור
7. מקשי ניווט
8. מחיקת תו אחד
9. מעבר שורה
10. מועדפים
11. הוספה / הסרה
12. התאמה / הגדרות
13. סידרה / קידום
14. ספריה / שמירה
15. גודל / עיצובים
16. אותיות רישיות
17. מקש רווח
18. מקש ALT
19. מקשי קיצור
20. מקש מחיקה
21. מקש ביטול
22. מקש הפעלה
23. מקש תאורה אחורית

אודות המדפסת החדשה שלך

בעזרת מדפסת התגיות החדשה שלך – Rhino 4200 תוכל ליצור מגוון רחב של תגיות איכותיות. תוכל לבחור להדפיס את התגיות במספר גדלים ועיצובים שונים. המדפסת צורכת סרטי DYMO תעשייתיים (סדרת IND) ממגוון חומרים כגון: ניילון גמיש, פוליאסטר עם דבק חזק במיוחד, ויניל – PVC, תגיות ללא דבק ושרוולים מתכווצים בחום וכן סרטים סטנדרטיים (סדרת D1).מפוליאסטר. רחבי הסרטים התואמים למדפסת הינם: 6מ"מ, 9 מ"מ, 12 מ"מ ו-19 מ"מ. כמו כן קיים מגוון רחב של צבעים.

בקר באתר www.dymo.co.il למידע על מגוון הסרטים המלא ומוצרים משלימים למדפסת התגיות.

רישום אחריות

בקר ב- www.dymo.co.il/register לרישום האחריות למדפסת. במהלך רישום האחריות תתבקש להזין את המספר הסידורי המופיע בתא הסוללות.

הפעלה ראשונית

עקוב אחר ההוראות הבאות על מנת להפעיל את המדפסת בפעם הראשונה.

חיבור למקור כוח

המדפסת יכולה לפעול בעזרת סוללות או שנאי . בקר באתר www.dymo.co.il למידע אודות רכישת סוללת ליתיום-יון נטענת או ספק כוח.

הערה: האחריות על המדפסת חלה בשימוש בסוללת ליתיום-יון או ספק כוח מקוריים בלבד אשר סופקו ואושרו ע"י היבואן.

על-מנת לחסוך באנרגיה, המדפסת נכנסת אוטומטית למצב היכון לאחר שתי דקות של חוסר פעילות וכבית אוטומטית לאחר חמש דקות של חוסר פעילות.



חיבור ספק כוח (אופציונלי)

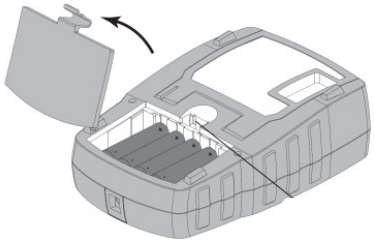
ניתן לעבוד עם המדפסת בחיבור לחשמל באמצעות ספק כוח.
במידה וישנה סוללת ליתיום-יון חיבור ספק הכוח יטען את הסוללה.

הערה: וודא שספק הכוח מנותק לפני התעסקות עם סוללת הליתיום-יון

לחיבור ספק הכוח

1. חבר את ספק הכוח לשקע שבתחתית המדפסת.
2. חבר את הקצה השני לשקע החשמל שבקיר.

הכנסת הסוללות



המדפסת ניתנת להפעלה בעזרת שש סוללות AA אלקליין.

להכנסת הסוללות

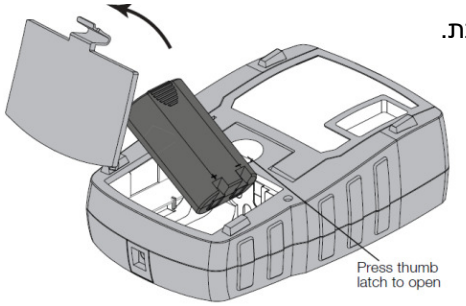
1. הסר את מכסה תא הסוללות בלחיצה קלה עם האגודל על התפס.
2. הכנס את הסוללות בהתאם לסימני הקוטביות (- / +) .
3. החזר את מכסה תא הסוללות למקומו.

הערה: הסר את הסוללות במידה ולא מתוכנן שימוש במדפסת לאורך זמן.

הכנסת סוללת ליתיום-יון נטענת (אופציונלי)

ניתן לעבוד עם המדפסת באמצעות סוללת ליתיום-יון נטענת.

הערה: וודא שספק הכוח מנותק לפני התעסקות עם סוללת הליתיום-יון



להכנסת הסוללה הנטענת

1. פתח את מכסה תא הסוללת.
2. הכנס את הסוללה הנטענת בהתאם לצורת הסוללה.
3. החזר את מכסה תא הסוללות.

הערה: וודא שקראת את הוראות הבטיחות שבעמוד 25 המתייחסות לסוללת ליתיום-יון.

הוצאת סוללת ליתיום-יון נטענת

הערה: הסר את הסוללות במידה ולא מתוכנן שימוש במדפסת לאורך זמן.

הערה: וודא שספק הכוח מנותק לפני התעסקות עם סוללת הליתיום-יון.

הערה: וודא שקראת את הוראות הבטיחות שבעמוד 25 המתייחסות לסוללת ליתיום-יון.

להוצאת הסוללה הנטענת

1. פתח את מכסה תא הסוללת.
2. הוצא את הסוללה הנטענת בהתאם לצורת הסוללה.
3. החזר את מכסה תא הסוללות.

הטענת סוללת ליתיום-יון נטענת

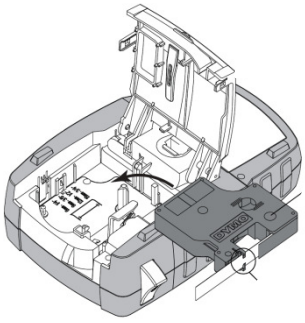
הסוללה נטענת אוטומטית כאשר המדפסת מחוברת לרשת החשמל.

טעינת הסוללה בפעם הראשונה תארך כ-שמונה שעות. טעינה חוזרת של הסוללה תארך כשעתיים.

הכנסה והוצאה של מחסנית סרט

המדפסת מגיעה עם מחסנית סרט להתחלה מהירה. בקר באתר www.dymo.co.il למידע נוסף אודות מגוון סרטי הסימון הקיימים





להכנסת סרט תגיות

1. הרם בעדינות את דלת תא המחסנית שבגב המדפסת.
2. וודא שסרט הדיו שבמחסנית מתוח ושהתגית מושחלת בין השיניים המובילות. במידת הצורך סובב גלגלת הדיו בכיוון השעון כדי למתוח את סרט הדיו.
3. הכנס את המחסנית למדפסת. וודא שהמחסנית נתפסת תחת הזיזים בחלקו העליון והתחתון של תא המחסנית.
4. סגור את דלת תא המחסנית.

להוצאת והחלפת מחסנית סרט התגיות
1. הרם בעדינות את דלת תא המחסנית שבגב המדפסת.
2. הוצא בעדינות את המחסנית.

הערה: אחסן את מחסנית הסרט במקום נקי מאבק.

3. הכנס מחסנית סרט חדשה כמתואר למעלה.
4. הגדר את רוחב הסרט החדש כמתואר בהמשך.

הגדרת רוחב סרט התגיות

בכל פעם שתוכנס מחסנית למדפסת תתבקש להגדיר את רוחב הסרט במחסנית שהוכנסה. חלק מהעיצובים וסגנונות ההדפסה תלויים ברוחב התגית. תוכל לשנות את הגדרת רוחב התגית בכל עת מתפריט ההגדרות – Settings.

להגדרת רוחב התגית
1. לחץ [ALT] + [SETTINGS CUSTOM].
2. בחר **Print options** ולחץ [OK].
3. בחר **Label width** ולחץ [OK].
4. בחר את רוחב התגית במחסנית שהוכנסה ולחץ [OK].

בחירת שפה – לועזית בלבד

בפעם הראשונה שתפעיל את המדפסת תתבקש לבחור שפה.
תוכל לשנות את בחירת השפה בכל עת.

לבחירת שפה
1. לחץ [ALT] + [SETTINGS CUSTOM].
2. בחר **System** ולחץ [OK].
3. בחר **Language** ולחץ [OK].
4. בחר את השפה הרצויה ולחץ [OK].

הכרת המדפסת

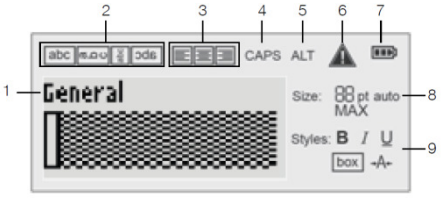
הכר את סגנונות ההדפסה והמקשים השונים. הפסקאות הבאות יתארו את כל תכונות המדפסת.

הפעלה

מקש [⏻] מפעיל ומכבה את המדפסת. לחסכון באנרגיה המדפסת כבית לאחר חמש דקות של חוסר פעילות. כאשר המדפסת כבויה, התגית האחרונה והגדרות העיצוב נשמרות בזיכרון עד להפעלה הבאה. במידה והמדפסת תנותק מספק הכוח או הסוללות רק חלק מהעיצובים וההגדרות ישמרו. בכל אופן התגית האחרונה לא תשמר ותאלץ להקלידה מחדש עם חיבור המדפסת למקור מתח.

צג LCD

צג המדפסת כולל בחלקו העליון שורת כותרת המציינת את סוג התגית הנוכחית ומאפיינים נוספים. בחלקו הימני של הצג מוצגים סגנונות ההדפסה והעיצובים שנבחרו. ראה איור בעמוד הבא.



1. שורת הכותרת
2. חיווי סיבוב הטקסט
3. חיווי יישורים
4. חיווי אותיות רישיות
5. חיווי ALT
6. חיווי שגיאה
7. חיווי מצב סוללה
8. חיווי גודל הטקסט
9. חיווי סגנון עיצב

במידה והטקסט המוקלד ארוך מתחום הטקסט המוגדר כתוצאה מסגנון הדפסה שנבחר, הטקסט העודף יופיע על המסך באופן מוצל. הטקסט העודף לא יודפס.

שימוש בתאורת מסך אחורית

בתנאי תאורה נמוכה תוכל להפעיל תאורה אחורית לצג ה - LCD לשיפור התצוגה. לחסכון באנרגיה תכבה התאורה האחורית לאחר 15 שניות (ניתן לשינוי) של חוסר פעילות. לחיצה נוספת על כל מקש תפעיל מחדש את התאורה האחורית.

להפעלה וכבוי של התאורה האחורית

1. לחץ .

לשינוי השהיית התאורה בזמן חוסר פעילות

1. לחץ + .
2. בחר **System** ולחץ .
3. בחר Backlight timer ולחץ .
4. לחץ או להאריך או לקצר את משך השהיית התאורה. תוכל לבחור בין 5 ל- 30 שניות.
5. לחץ .

כיוון ניגודיות התצוגה.

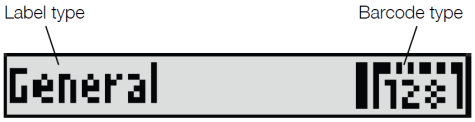
בנוסף לתאורת המסך ניתן לשלוט גם בניגודיות התצוגה לתנאי תאורה משתנים.

לכיוון ניגודיות התאורה

1. לחץ + .
2. בחר **System** ולחץ .
3. בחר Screen contrast ולחץ .
4. לחץ או להגברת או הנמכת הניגודיות.
5. לחץ .

שורת הכותרת

שורת הכותרת מצוין סוג התגית הנוכחית. בחלק מסוגי התגיות יופיע חיווי נוסף כגון גודל וסוג ברקוד.



מצב אותיות רישיות - CAPS

מקש ↑CAPS מפעיל ומפסיק את מצב CAPS. כאשר מצב CAPS מופעל יופיע חיווי CAPS בצג וכל האותיות שיוקלדו יהיו רישיות. כאשר מצב CAPS מבוטל האותיות שיוקלדו יהיו רישיות.

להפעלה וביטול מצב אותיות רישיות – CAPS

1. לחץ ↑CAPS .

מקש ALT

מקש ALT משמש לבחירת פונקציות וסמלים המודפסים בצבע כתום מעל לכיתוב העיקרי שעל גבי הלחצנים השונים במקלדת. לדוגמא, לחיצה על מקש *9 תביא להופעת הספרה 9 על גבי הצג. לעומת זאת לחיצה על ALT ולאחר מכן (יופיע חיווי ALT על המסך כך שניתן לעזוב את המקש) לחיצה על *9 תביא להופעת כוכבית (*) על גבי הצג.

מקש ביטול – ESC

מקש ESC מבטל פעולה אחרונה וכן משמש ליציאה מתפריט ללא בחירה.

מקשי ניווט

מקשי הניווט פועלים באופן הבא:

מקש	פעולה
◄	הזזת הסמן תו אחד שמאלה בצג. חזרה לשלב קודם בתפריט (ניתן להשתמש גם ב- ESC).
ALT + ◄	הזזת הסמן תא אחד שמאלה בתגית מרובת תאים. הזזת הסמן משמאל לתגית אחת שבצג.
►	הזזת הסמן תו אחד ימינה בצג. מעבר לשלב הבא בתפריט (ניתן להשתמש גם ב- OK).
ALT + ►	הזזת הסמן תא אחד ימינה בתגית מרובת תאים. הזזת הסמן מימין לתגית אחת שבצג.
▲	עליה למעלה ברשימת פריטים
▼	ירידה
OK	בחירת פריט מתפריט

מקש מחיקת תו אחד

מקש ← מוחק תו אחד משמאל לסמן

מקש למחיקת כל הטקסט

מקש CLR מוחק את כל הטקסט המופיע במסך כולל עיצוב הטקסט, ומחזיר את התצוגה למצב GENERAL

לחצן חיתוך
לחצן ✂ חותך את התגית. בעת הדפסת תגיות מרובות המדפסת עוצרת לאחר הדפסת כל תגית כדי לאפשר חיתוך תגית בודדה. ניתן לבטל עצירה זו כך שתגיות מרובות יודפסו באופן רצוף. ראה **השהיית הדפסה בין תגיות** בעמוד 20.

מקשי קיצור
מספר מקשי קיצור זמינים כדי ליצור סוגי תגיות ייעודיים, להוסיף ברקוד ולעיצוב טקסט. מקשים אלו יתוארו בפירוט בהמשך המדריך.

הפקת תגיות
תוכל ליצור תגית בודדת או קבוצה של תגיות. קבוצת תגיות יכולה להיווצר באופן ידני על ידי הוספת תגיות לתגית קיימת או באופן אוטומטי ביצירת סדרת תגיות. להגדרות סידרה ראה **יצירת סדרות של תגיות** בעמוד 16.

יצירת תגית
המדפסת זוכרת את התגית האחרונה שהופיעה על הצג לפני שכובתה. עליך למחוק את הטקסט והעיצוב לפני שתיצור תגית חדשה.

ליצירת תגית חדשה
1. במידת הצורך לחץ CLR למחיקת התגית הקודמת כולל עיצובה מעל הצג.
2. הקלד טקסט בעזרת המקלדת.
3. עצב את גודל וסגנון הטקסט. ראה **עיצוב התגית** בעמוד 11.
4. ניתן לשמור את התגית בזיכרון המדפסת. ראה **שמירת תגיות בזיכרון** בעמוד 18.

הוספת תגית
ניתן להוסיף תגית לפני או אחרי תגית קיימת.

להוספת תגית:
1. לחץ REMOVE ADD .
2. בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Left** – להוספת התגית משמאל לסמן.
   - **Right** - להוספת התגית מימין לסמן.
3. לחץ OK .

תגית חדשה וריקה מופיעה כעת מימין או משמאל לתגית הנוכחית.

הסרת תגית
ניתן להסיר תגית מקבוצת תגיות.

להסרת תגית:
1. לחץ ALT + REMOVE ADD .
2. בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **All** – להסרת כל התגיות שבקבוצה.
   - **Current** - להסרת התגית עליה עומד הסמן מהקבוצה.
3. לחץ OK .

התגיות הנבחרות הוסרו מקבוצת התגיות.

הדפסת תגיות
כאשר תדפיס קבוצת תגיות תתבקש לבחור האם להדפיס את כולן או להדפיס רק את התגית הנוכחית המופיעה על הצג.

להדפסת תגיות
1. לחץ [COPY PRINT]
בעת הדפסת קבוצת תגיות יופיע על הצג תפריט הדפסה.
2. בחר את מהאפשרויות הבאות:
   - **All** - להדפסת כל התגיות שבקבוצה.
   - **Current** - להדפסת התגית עליה עומד הסמן מהקבוצה.
3. לחץ [OK].
התגיות הנבחרות מודפסות.
4. לחץ ✂ והסר את התגיות.

עיצוב התגית
ניתן לבחור מתוך מספר אפשרויות עיצוב את האופן בו תודפס התגית כדי להפיק ממנה את המרב.

שינוי גודל הטקסט
ניתן להדפיס על התגית טקסט בספר גדלים: 50,32,24,22,18,16,8,6 ו- MAX. גודל הטקסט הנבחר מוגדר לכל הטקסט שבתגית. במידה וישנה קבוצת תגיות גודל הטקסט יחול על התגיות שבקבוצה.
גדלי האותיות הזמינים תלויים ברוחב הסרט שהוכנס והוגדר במדפסת.
ניתן לבחור בגודל אותו אוטומטי כך שהטקסט יותאם לרוחב התגית ולגבלות העיצוב השונות.

להגדרת גודל הטקסט
1. לחץ [STYLES SIZE]. כל לחיצה נוספת תעביר את אפשרות הבחירה לגודל הטקסט הבא.

שינוי עיצוב הטקסט
ניתן להדפיס טקסט מסוים במספר עיצובים: מודגש, נטוי, קו תחתון, מסגרת וצר. עיצוב הטקסט מוגדר לכל הטקסט שבתגית. במידה וישנה קבוצת תגיות עיצוב הטקסט יחול על כל התגיות שבקבוצה כולל מרבית הסמלים.

להגדרת עיצוב הטקסט
1. לחץ [ALT] + [STYLES SIZE].
2. בחר את העיצוב הרצוי ולחץ [OK].
3. בחר **On** או **Off** להפעלה או לביטול העיצוב.
4. לחץ [OK].

לסימון הספרות 6 ו-9 עם קו תחתון למניעת טעויות והחלפה בקריאת הספרות.
1. לחץ לחיצה אורכה על [6] או [9] עד להופעת 6 או 9. לבחירה לחץ [OK].

סיבוב הטקסט
ניתן להדפיס את הטקסט המופיע על הצג באחת מאפשרויות סיבוב הטקסט הבאות:

- אופקי
- 90 מעלות
- אנכי
- כתב ראי

הטבלה הבאה מציגה את סיבובי הטקסט האפשריים בהתאם לסוגי התגיות השונים.

סוג התגית	אופקי abc	אנכי	90 מעלות	כתב ראי
General כללי	X	X	X	X
Fixed קבוע	X	X	X	X
Flag דגלון	X		X	
Wire/Cable כבלים/גידים	X		X	
Module לוח נתיכים	X			
Breaker מהדק יציאות			X	

הערה: תגיות ברקוד מודפסות בסגנות אופקי בלבד.

לסיבוב טקסט

1. לחץ ALIGN ROTATE. כל לחיצה נוספת תעביר את אפשרות הבחירה לסיבוב הטקסט הבא.

יישור טקסט

ניתן ליישר את הטקסט כך שיודפס בימין, במרכז או בשמאל התגית.

ליישור טקסט

1. לחץ ALT + ALIGN ROTATE. כל לחיצה נוספת על שני המקשים תעביר את אפשרות הבחירה ליישור הטקסט הבא.

הערה – בסימון לוח נתיכים או מהדק יציאות – היישור הוא תמיד למרכז.

יצירת תגית מרובת שורות

ניתן ליצור תגית המכילה לכל היותר חמש שורות. מספר השורות תלוי ברוחב הסרט שהוגדר במדפסת.

רוחב התגית	6 מ"מ	9 מ"מ	12 מ"מ	19 מ"מ
מספר שורות מירבי	1	3	3	5

הערה: בצג מוצגת תמיד שורה אחת. השתמש במקשי הניווט כדי לעבור בין השורות שבתגית.

ליצירת תגית מרובת שורות

1. הקלד את הטקסט שבשורה הראשונה ולאחר מכן לחץ ↵.
2. הקלד את הטקסט שבשורה השנייה.
3. חזור על השלבים הקודמים לפי הצורך.

שימוש באותיות לועזיות

בבחירת שפה לועזית ובה מספר הגיות שונות לאותה האות, כגון צרפתית **å ä ã â á à**. אזי בלחיצה אורכה על האות **a** ניתן יהיה לבחור בין ההגיות השונות ולהוסיפן לטקסט.

יצירת תגיות תעשיתיות

ניתן ליצור תגיות במהירות למגוון שימושים תעשייתיים: לסימון כבלים, לסימון לוחות וכו'. במקלדת ישנם מקשי קיצור לסגנונות ההדפסה הדרושים לשימושים השונים.
בשורת הכותרת מוצג סוג התגית הנבחר. ברירת המחדל הינה תגית כללית מסוג General ללא עיצוב מיוחד, הטקסט מיושר למרכז ואורך התגית נקבע בהתאם לאורך הטקסט המוקלד.
לחיצה על אחד ממקשי הקיצור תשנה את סגנון הדפסת ללא שינוי בטקסט שהוקלד.
הערה: ניתן לשמור התאמה אישית של כל סגנון הדפסה. ראה 'שימוש בעיצובי ברירות מחדל מותאמות אישית' בעמוד 16**.**

תגית בעלת אורך קבוע - FIXED

כברירת מחדל אורך התגית נקבע בהתאם לאורך הטקסט. לחילופין לקבוע אורך קבוע לתגית ללא תלות באורך הטקסט.

להגדרת אורך תגית קבוע

1. לחץ [ALT] + [FIXED GENERAL] .
2. בחר את אורך התגית הרצוי ולחץ [OK] .

הערה: במידה והטקסט ארוך מאורך התגית המוגדר - יוצלל הטקסט העודף.



תגית לליפוף סביב כבלים וגידים - WIRE/CABLE

סגנון הדפסה זה נועד לסימון כבילה וחיווט.
הטקסט חוזר על עצמו ככל שניתן בהתאם לקוטר הכבל ובהתאם לאורך ומספר שורת הטקסט.
ניתן להזין באופן ידני את קוטר הכבל או לבחור סוג כבל מבין מספר סטנדרטים קבועים מראש כגון: CAT X, COAX, AWG:4/0-2/0, AWG:0-2, AWG: 3-5, AWG: 6+.

ליצירת תגית דיגלון

1. לחץ [FLAG WIRE/CABLE] .
2. עשה אחת מהאפשרויות הבאות:
   - בחר אחד מהסטנדרטיים המופיעים בתפריט
   - בחר **Self-Select** ולחץ [OK] . הקלדבעצמך את קוטר הכבל.
3. לחץ [OK] .

הערה: ליצירת תגיות מרובות. ראה יצירת תגיות בסדרות בעמוד 16.



תגית דיגלון לסימון כבלים וגידים - Flag

תגית דגלון מודבקת מסביב לכבל באופן שהטקסט בולט אל מחוץ לכבל.
בסגנון הדפסה זה הטקסט מודפס באופן אוטומטי בשני קצוות התגית כך שיופיע משני צידי הדגלון.

ליצירת תגית ליפוף

1. לחץ [ALT] + [FLAG WIRE/CABLE] .
2. בחר את סוג הדגלון. לדוגמא: לגיד **XS** ולכבל רשת **L** ולחץ .
3. עשה אחת מהאפשרויות הבאות:
   - הגדר את אורך הקטע עליו יודפס הטקסט.
   - בחר **Auto** כדי שגודל הדגלון יקבע בהתאם לאורך הטקסט ולחץ .

הערה: ליצירת תגיות מרובות. ראה יצירת תגיות בסדרות בעמוד 16.



תגית למהדקי יציאות – Breaker

תגית מהדקי יציאות הינה תגית מרובת תאים המיועדת לסימון שורת מהדקים.
יש להגדיר את מספר המהדקים ואת רוחבו של מהדק בודד.
לבסוף תתקבל תגית ארוכה המחולקת לתאים עם טקסט תואם לכל מהדק.

ליצירת תגית למהדקי יציאות

1. לחץ MODULE BREAKER.
2. בחר את רוחב המהדק ולחץ OK .
3. בחר את מספר המהדקים ולחץ OK.
4. בחר את מספר הקטבים לכל מהדק ולחץ OK .
5. בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
   - בחר **On** להדפסת תאים ריקים בסוף התגית.
   - בחר **Off** כדי שלא להדפיס תאים ריקים בסוף התגית.
6. לחץ OK .
7. הכנס טקסט לכל תא בנפרד. השתמש בחיצים ▶ ו- ◀ כדי לעבור בין התאים שבתגית.

הערות: כברירת המחדל מודפס קו מפריד בין התאים. לביטול ראה 'הדפסת קו מפריד' בעמוד 20.
ליצירת תגיות מרובות. ראה יצירת תגיות בסדרות בעמוד 16.



תגית ללוח נתיכים – Module

תגית ללוחות נתיכים הינה תגית מרובת תאים המיועדת לסימון שורת נתיכים כולל נתיכים ברוחב שונה. יש להגדיר את מספר הנתיכים ואת רוחבו של הנתיך הצר ביותר. במידת הצורך ניתן להכפיל את רוחב הנתיך הצר ביותר שהוגדר כדי ליצור תאים ברוחב שונה המתאימים לנתיכים רחבים יותר.
לבסוף תתקבל תגית ארוכה המחולקת לתאים עם טקסט תואם לכל נתיך.

ליצירת תגית ללוח נתיכים

1. לחץ ALT + MODULE BREAKER .
2. בחר את רוחב הנתיך הצר ביותר ולחץ OK.

הערה: רוחב זה ישמש כיחידה שתוכפל במידה ויהיה צורך להגדיר תא רחב יותר בשביל נתיך רחב יותר.

3. בחר את מספר הנתיכים OK .
4. בחר את הכופל עבור רוחבו של כל תא ולחץ OK .(כאמור, היחידה שתוכפל הוגדרה בסעיף 2).
5. בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
   - בחר **On** להדפסת תאים ריקים בסוף התגית.
   - בחר **Off** כדי שלא להדפיס תאים ריקים בסוף התגית.
6. לחץ OK .
7. הכנס טקסט לכל תא בנפרד. השתמש בחיצים ▶ ו- ◀ כדי לעבור בין התאים שבתגית.

הערות: כברירת המחדל מודפס קו מפריד בין התאים. לביטול ראה 'הדפסת קו מפריד' בעמוד 20.
ליצירת תגיות מרובות. ראה יצירת תגיות בסדרות בעמוד 16.

שינוי סוג התגית

כאשר נוצרת תגית בסגנון מסויים, ניתן בקלות לשנות את סגנון התגית מבלי לאבד את הנתונים שבתגית. במידה והטקסט מהתגית המקורית ארוך מדי לסוג התגית החדש, יוצלל הטקסט העודף ולא יודפס. במידה ומשנים תגית מרובת תאים (כגון תגית מהדקי יציאות) לתגית בעלת תא בודד (תגית דגלון), כל תא יהפוך לתגית נפרדת בעלת תא בודד.

הערה: במעבר בין תגית מרובת תאים לתגית מרובת תאים אחרת, יש לוודא שמספר התאים בתגיות זהה.

לשינוי סוג התגית

1. לחץ על מקש הקיצור לסוג התגית החדש.
2. בצע שינויים והתאמות לסוג התגית החדש במידת הצורך.

שימוש בברקוד

המדפסת יכולה לחולל ברקוד מסוג Code 39 ו- Code 128. ניתן להוסיף בקרוד לסוג התגיות הבאים: כללי - General, דגלון – Flag, אורך קבוע – Fixed ולוח נתיכים – Module.הברקוד מודפס אופקית. ניתן להוסיף טקסט לפני או אחרי הברקוד. בסרטים ברוחב 12מ"מ ו- 19 מ"מ ניתן לבחור האם הטקסט הקריא יופיע מעל או מתחת לברקוד.

הערות: לא ניתן להדפיס ברקוד כאשר מוגדר סרט ברוחב 6 מ"מ.

להוספת ברקוד

נתוני הברקוד מוצגים על הצג ככל טקסט.

1. בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
   - להוספת ברקוד מסוג Code 39 לחץ [CODE128 CODE 39] .
   - להוספת ברקוד מסוג Code 128 לחץ [ALT] + [CODE128 CODE 39] .
2. הקלד את נתוני הברקוד ולחץ [OK] .
3. בחר האם להציג טקסט קריא לעין ולחץ [OK] . (פעיל רק כאשר מוגדר סרט ברוחב 12מ"מ ומעלה)
4. במידת הצורך בחר האם הטקסט הקירא יופיע מעל או מתחת לברקוד ולחץ [OK] .
   הברקוד מוצג כטקסט רגיל ובשורת הכותרת מופיע סוג התגית כ- General.
5. להדפסת הברקוד לחץ [COPY PRINT] .

לעריכת ברקוד

1. לחץ [CODE128 CODE 39] . כעת תשאל האם ברצונך לערוך את הברקוד.
2. לחץ [OK] . כעת יופיעו נתוני הברקוד הנוכחי בצג
3. ערוך את הנתונים. לסיום לחץ [OK].

מחיקת ברקוד

הברקוד מוגדר כתו בודד בתגית.

למחיקת ברקוד

1. העמד את הסמן בסוף הברקוד ולחץ[←] .

עיצובי ברירות מחדל מותאמים אישית
בכל יצירת תגית מסוג מסויים יש צורך בהגדרת נתוני התגית המבוקשת. ברם, ניתן להגדיר מראש ברירות מחדל מותאמות אישית לכל סוג של תגית. מרגע שהוגדרו ברירות המחדל לכל סוג של תגית ניתן יהיה לפיק תגיות במהירות רבה יותר ללא צורך בהגדרות חוזרות.

הגדרת עיצובי ברירות מחדל מותאמים אישית
ניתן להגדיר ברירת מחדל לכל סוג של תגית בנפרד.

להגדרת עיצובי ברירות מחדל מותאמים אישית
1. לחץ על מקש הקיצור לסוג התגית המבוקש והגדר את התגית הבהתאם להגדרות השונות.
2. לחץ [SETTINGS CUSTOM] .
3. במידת הצורך תוכל כעת לבצע שינויים בהגדרות. לסיום לחץ [OK].
4. לחץ [OK] לשמירת הגדרות אלו כברירת המחדל לסוג זה של תגית.

בכל פעם שתבחר סוג זה של תגית, תוגדר התגית בהתאם לברירת מחדל זו.

שינוי עיצוב ברירות מחדל מותאמים אישית
ברירת המחדל של העיצוב ניתנת לשינוי בכל עת.
ניתן גם ליצור תגית בהגדרות עיצוב שונות ללא שינוי עיצוב ברירת המחדל.

לשינוי עיצוב ברירות מחדל מותאמים אישית
1. לחץ על מקש הקיצור לסוג התגית המבוקש והגדר את התגית הבהתאם להגדרות השונות.
2. לחץ [SETTINGS CUSTOM] .
3. בצע שינויים והתאמות חדשות להגדרות העיצוב. לסיום לחץ [OK] .
4. בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
   - לחץ [ESC] להחלת השינויים בהגדרות העיצוב על התגית הנוכחית בלבד.
   - לחץ [OK] לשמירת הגדרות אלו כברירת המחדל החדשה לסוג זה של תגית.

כך בכל פעם שתבחר סוג זה של תגית, תוגדר התגית בהתאם לברירת מחדל זו.

ביטול עיצוב ברירות מחדל מותאמים אישית
ניתן להפעיל או לבטל את עיצובי ברירת המחדל עבור כל סוג של תגית בנפרד.

לביטול עיצוב ברית מחדל מותאם מראש.
1. לחץ [ALT] + [SETTINGS CUSTOM] .
2. בחר **Custom Defaults** ולחץ [OK] .
3. בחר את סוג התגית בה יבוטלו הגדרות ברירות המחדל העיצוביות . ולחץ [OK] .
4. בחר **No** ולחץ [OK] .

יצירת סדרת תגיות
ניתן באופן אוטומטי ליצור סדרת תגיות. קבע את המבנה ההתחלתי ולאחר מכן את ערכי הגדילה של הסדרה ואת מספר התגיות שיופקו בסדרה.
ניתן ליצור סדרה של ערכי ספרות או אותיות ע"י בחירת התו שיוגדל, כגון הספרה 2 ברצף 123 או האות B ברצף ABC. לדוגמא כאשר בוחרים את התו 2 ברצף 123 והגדילה היא במרווחים של 3, יתקבלו התגיות 123 , 153, 183 וכו'
ערכי הגדילה בספרות נעים בין 0-9 ובאותיות בין A-Z.

ליצירת סדרת תגיות

1. הקלד את הטקסט לתגית.
2. לחץ [FEED SERIAL].
   כעת תופיע מסגרת מסביב לתו עליו עמד הסמן.
3. לחץ [▶] או [◀] להזזת הסמן לתו אותו תרצה להגדיל בסדרת התגיות ולחץ [OK].
4. בחר בערך הגדילה של התו ולחץ [OK]. ניתן לבחור בין 1-10.
5. בחר את מספר הפעמים בו תרצה להגדיל את התו ולחץ [OK].

כעת יופיעו על הצג התגיות שיודפסו. ניתן לבחור האם להדפיס רק את התגית עליה נמצא הסמן, או להדפיס את כל התגיות. בעניין **הדפסת עותקים מרובים** ראה עמוד 19.

שימוש בספריה - Library

הספריה כוללת מבחר סמלים ומונחים לשימוש על גבי התגית.
ניתן לשמור בספריה מונחים חדשים וכן לשמור תגיות בהן נעשה שימוש תדיר.

שימוש בסמלים

המדפסת כוללת מבחר סמלים נפוצים שניתן להוסיפם לתגית. הסמלים מחולקים לשש קטגוריות:

- חיצים וסוגריים Arrows/Brackets
- אזהרה וסכנה Hazard/Warnings
- תקשורת Pro AV/Security
- ספרות Numbers
- מטבע Currency
- חשמל Electrical

לרשימת הסמלים המלאה, ראה **סמלים** בעמוד 22.
ניתן להוסיף מספר סמלים נפוצים בלחיצה על [ALT] + סיפרה. לדוגמא: [ALT] + 4 יכניס לתגית (**[**) .

הוספת סמלים לתגית

1. לחץ [SAVE LIBRARY] .
2. בחר **Symbols** ולחץ [OK].
3. בחר את קטגוריות הסמלים הרצויה ולחץ [OK].
4. בחר את הסמל הרצוי ולחץ [OK].

שימוש במונחים מקצועיים - Terms

המדפסת כוללת מבחר מונחים נפוצים שניתן להוסיפם לתגית. הסמלים מחולקים לארבע קטגוריות:

- קול Audio
- וידאו Video
- בטיחות Security
- מונחים שלי My terms

לרשימת המונחים המלאה ראה **מונחים** עמוד 23.

הוספת מונח לספריה

ניתן להוסיף עד 25 מונחים אישיים לקטגוריית **My terms** שבספריית המונחים.
הערה: טקסט המשמש לברקוד אינו יכול להישמר כמונח. ניתן לשמור את הטקסט המופיע לפני או אחרי הברקוד אך ללא הברקוד עצמו.

להוספת מונחים לספריה לקטגוריית My terms

1. הקלד את הטקסט המיועד לשמירה בספריית המונחים.
2. לחץ [ALT] + [SAVE LIBRARY].
3. בחר **Term** ולחץ [OK] .
4. בחר את המיקום בו יישמר המונח בקטגורית My Terms שבספרייה ולחץ [OK].

הוספת מונחים לתגית
מונחים המוספים לתגית הינם ככל טקסט שהוקלד באמצעות המקלדת. ניתן לערוך, לעצב ולמחוק את הטקסט.

להכנסת מונח לתגית.
1. לחץ [SAVE LIBRARY] .
2. בחר **Term** ולחץ [OK] .
3. בחר אחת מקטגוריות המונחים ולחץ [OK] .
4. בחר את המונח הרצוי ולחץ [OK] .

למחיקת מונחים מהספרייה.
1. לחץ [SAVE LIBRARY] .
2. בחר **Term** ולחץ [OK].
3. בחר **My terms** ולחץ [OK] .
4. בחר את המונח למחיקה ולחץ [CLR] .
5. לחץ [OK] למחיקת המונח.

הערה: מחיקת מונח תביא למחיקתו גם מרשימת המועדפים – Favorites.

שימוש בתגיות אישיות - My Labels
במדפסת קיים אזור **MY Labels** שם ניתן לשמור תגיות נפוצות ולשלוף אותן במהירות מהזיכרון.

שמירת תגיות בזיכרון
ניתן לשמור עד 25 תגיות אישיות ניתן לשמור את הטקסט וכן את עיצוב התגית.

לשמירת תגיות בזיכרון
1. לחץ [ALT] + [SAVE LIBRARY].
2. בחר **Label** ולחץ [OK].
3. בחר את המיקום הרצוי לשמירת התגית ולחץ [OK].
4. הקלד שם לתגית ולחץ [OK].

הערה: לא ניתן לשמור קבוצת תגיות. במידה ומופיעה כל הצג קבוצת תגיות, רק התגית עליה מוצב הסמן תשמר.

מחיקת תגיות מהזיכרון
במידה ואין צורך בתגית השמורה ניתן למחוק אותה מהזיכרון.

למחיקת תגיות מהזיכרון
1. לחץ [SAVE LIBRARY].
2. בחר **My Labels** ולחץ [OK].
3. בחר את התגית למחיקה ולחץ [CLR] ולסיום לחץ [OK] .

הערה: מחיקת תגית תביא למחיקתה גם מרשימת המועדפים – Favorites.

שימוש במקש מועדפים - Favorites

ניתן להוסיף לרשימת המועדפים פריטים שנעשה בהם שימוש תדיר כגון סמלים, מונחים ותגיות.
מרגע שהפריט נמצא ברשימת המועדפים ניתן בקלות לגשת אילו מבלי לנווט בתפריט הספרייה.

הוספת פריט לרשימת המועדפים.
לפני הוספת פריט לרשימת המועדפים עליו להיות שמור לפני- כן בספרייה.

להוספת פריט לרשימת המועדפים.
1. לחץ [SAVE LIBRARY] ובחר מונח – **Terms**, סמל – **Symbols** או תגית – **My labels**.
2. לחץ [FAVORITES] והחזק למשך שלוש שניות.
   על הצג יופיע אישור שהפריט הנבחר הוסף לרשימת המועדפים.

הוספת פריט לתגית מתוך רשימת המועדפים.
ניתן בקלות להוסיף כל פריט מתוך רשימת המועדפים לתוך התגית.

להוספת פריט לתגית מתוך רשימת המועדפים
1. לחץ [FAVORITES] .
2. בחר את הפריט הרצוי ולחץ [OK].

מחיקת פריט מרשימת המועדפים.
במידה ואין עוד צורך בפריט המופיע ברשימת המועדפים , ניתן להסירו מהרשימה.

למחיקת פריט מתוך רשימת המועדפים
1. לחץ [FAVORITES] .
2. בחר את הפריט למחיקה ולחץ [CLR] .
   על הצג יופיע אישור שהפריט הנבחר נמחק מרשימת המועדפים.

הערה: מחיקת פריט מהספרייה תביא למחיקתו גם מרשימת המועדפים – Favorites.

אפשרויות הדפסה

ניתן להדפיס עותקים מרובים של תגית מסוימת באופן רגיל או נאסף, עם קו מפריד, עצירה בין תגית לתגית, קידום תגית ולהתאים את ניגודיות ההדפסה.

הדפסת עותקים מרובים
ניתן להדפיס בכל פעם עד 10 עותקים של תגית מסוימת.

להדפסת עותקים מרובים
1. לחץ [ALT] + [COPY PRINT].
2. בחר את מספר העותקים המבוקש ולחץ [OK] .
3. לחץ [OK] כדי להדפיס.

הדפסת עותקים באופן רגיל או נאסף.
כאשר מדפיסים עותקים מרובים של קבוצת תגיות, ניתן לבחור בהדפסה רגילה בה כל העותקים של התגית הראשונה בקבוצה יודפסו ולאחר מכן העותקים של התגית השנייה בקבוצה. או לחילופין להדפיס את העותקים באופן שבו כל עותק יאסוף את כל התגיות שבקבוצה.
בדוגמא הבאה מוצגים שלושה עותקים של קבוצת תגיות המודפסות באופן רגיל ובאופן נאסף.

רגיל – Normal
A101 A101 A101 A102 A102 A102 A103 A103 A103

נאסף – Collated
A101 A102 A103 A101 A102 A103 A101 A102 A103

להדפסה ולאיסוף עותקים מרובים.
1. לחץ [ALT] + [COPY PRINT].
2. בחר את מספר העותקים המבוקש ולחץ [OK].
3. בחר **All** כדי להדפיס את כל התגיות שבקבוצה ולחץ [OK].
4. בחר אחת מהאפשריות הבאות:
   - **Yes** – לאיסוף עותקי התגיות כך שקבוצת תגיות תודפס בכל עותק.
   - **No** – להדפסת עותקים לפי סדר התגיות.
5. לחץ [OK] לתחילת הדפסה.

הדפסת קו מפריד בין תאים
בהדפסת תגית מרובת תאים, כגון תגית לסימון לוח נתיכים, ניתן לבחור האם להדפיס קו מפריד בין התאים. כברירת מחדל ישנה הדפסה של קו מפריד בין התאים.

לביטול הדפסת קו מפריד ביו תאים
1. לחץ [ALT] + [SETTINGS CUSTOM].
2. בחר **Print options** ולחץ [OK].
3. בחר **Separator lines** ולחץ [OK].
4. בחר **No** ולחץ [OK].

השהיית הדפסה בין תגיות
בעת הדפסת עותקים מרובים, המדפסת עוצרת לאחר כל תגית כדי לאפשר חיתוך של כל תגית בנפרד. ניתן לבטל את העצירה ולהגדיר הדפסה רצופה של כל התגיות.

להגדרת הדפסה רצופה
1. לחץ [ALT] + [SETTINGS CUSTOM].
2. בחר **Print options** ולחץ [OK].
3. בחר **Pause to cut** ולחץ [OK].
4. בחר **No** ולחץ [OK].

קידום התגית
להוספת מרווח נוסף בהתחלתה או בסופה של התגית, ניתן לקדם את התגית בקפיצות של 6 מ"מ.

לקידום התגית
1. לחץ [ALT] + [FEED SERIAL].
2. לחץ [OK] לקידום התגית.

כיוון ניגודיות ההדפסה
ניתן לכוון את ניגודיות ההדפסה כך שתתאים לחומרים השונים מהם עשויות התגיות.
יתכן ויהיה צורך בהכהיה או הבהרה של הטקסט המודפס.

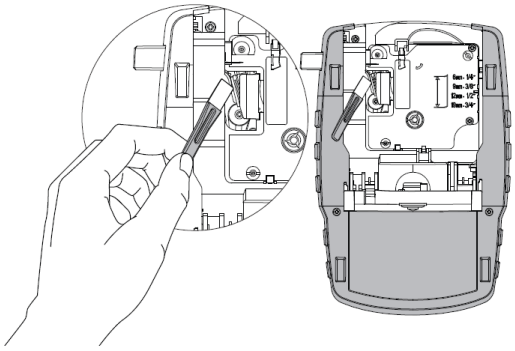
לכיוון ניגודיות ההדפסה
1. לחץ [ALT] + [SETTINGS CUSTOM] .
2. בחר **Print options** ולחץ [OK].
3. בחר **Print contrast** ולחץ [OK].
4. לחץ [▶] או [◀] כדי להכהות או להבהיר את הטקסט.
5. לחץ [OK].

אחזקת המדפסת
המדפסת תוכננה לעבודה רציפה וללא תקלות. בכל אופן מומלץ לנקות המדפסת מעת לעת.

לניקוי סכין החיתוך
1. הוצא את מחסנית הסרט.
2. לחץ והחזק את לחצן סכין החיתוך כדי לחשוף את הסכין.
3. השתמש במקל צמר גפן ובאלכוהול לניקוי שני צידי הסכין.

⚠ סכין החיתוך חדה ביותר. יש לנהוג במשנה זהירות בעת הניקוי.

לניקוי ראש ההדפסה
1. הוצא את מחסנית הסרט.
2. הסר את מקל הניקוי המוצמד לדופן הפנימי של דלת תא המחסנית.
3. עבור בעדינות על ראש ההדפסה עם החלק המרופד של מקל הניקוי.



סמלים – Symbols

להלן רשימת הסמלים שניתן להוסיף לתגיות.

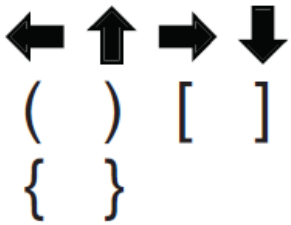
Currency **מטבע**



Electrical **חשמל**



Arrows and Brackets **חיצים וסוגריים**



Hazard and Warning **אזהרה וסכנה**



Pro AV and Security **תקשורת**



Numbers **ספרות**

½ ¼ ¾
⅛ ⅜ ⅝ ⅞
⅓ ⅔
. / - +
≥ ≤ ≠ =
@ ^ #

מונחים – Terms

להלן רשימת המונחים שניתן להוסיף לתגיות.

Security	אבטחה
BACK DOOR	HIGH WATER
CAMERA	HORN
CARBON MONOXIDE	LOW TEMP
CCTV	MOTION SENSOR
CELL	PHONE
CONTACT	PIR
CONTROLLER	POOL
DOOR	POWER
DOOR CONTACT	REMOTE
DRIVEWAY	SENSOR
DUAL TECH	SHOCK SENSOR
DUCT	SIREN
FAN CUTOFF	SLIDERS
FRONT DOOR	SMOKE DETECTOR
GARAGE DOOR	SPARE
GAS	STROBE
GATE	WATER DETECTOR
GLASS BREAK	WINDOW
GROUND	WINDOW SENSOR
HEAT DETECTOR	

Audio	קול
ANALOG	RIGHT BACK SPKR
CD	RIGHT FRONT SPKR
CENT FRONT SPKR	RIGHT OUTD SPKR
CENTER BACK SPKR	RIGHT SIDE SPKR
DIGITAL	RIGHT SURR SPKR
LEFT BACK SPKR	SPEAKER
LEFT FRONT SPKR	SUBWOOFER
LEFT OUTD SPKR	SURROUND
LEFT SIDE SPKR	TAPE
LEFT SURR SPKR	VOLUME CONTROL
OPTICAL	ZONE
PHONO	

Video	וידאו
CATV	NANNY CAM
COMPONENT	PROJECTOR
COMPOSITE	REMOTE
DVD	RF
DVI	RGB
DVR	RS-232
HDMI	SAT
HDTV	S-VIDEO
IR	TOUCH SCREEN
KEYPAD	TV
MONITOR	VCR

טיפול בתקלות

במידה ותיתקל בתקלה נסה למצוא בפתרון ברשימה הבאה: לעזרה נוספת www.dymo.co.il/support

הודעת שגיאה/תקלה	פתרון
Battery Discharged (הסוללה אינן טעונה)	• חבר את ספק הכוח. • טען את הסוללה. ראה עמ' 6 **הכנסה, הסרה והטענה של סוללה נטענת.** • הכנס סוללות אלקליין AAA חדשות.
הדפסה באיכות נמוכה	• נקה את ראש ההדפסה. ראה עמ' 25 **אחזקת המדפסת.** • כוון את ניגודיות ההדפסה. ראה עמ' 21 **כיוון ניגודיות ההדפסה.** • בדוק את הסוללות.
Label Jam (סרט תקוע) -המנוע לא מסתובב	• הוצא את מחסנית הסרט. • הסר תגית תקועה ושחרר את הסרט. • נקה את סכין החיתוך. ראה עמ' 25 **אחזקת המדפסת** • וודא שהסרט עובר מתחת לשיניים המובילות ושסרט הדיו מתוח. ראה עמ' 6 **הכנסה והוצאה של מחסנית סרט.**
הדפסה לא אחידה - מחסנית הסרט אינה תפוסה כראוי.	• וודא שמחסנית הסרט תפוסה כראוי על ידי הזיזים שבתא המחסנית. • וודא שהסרט הוכנס כראוי. ראה עמ' 6 **הכנסה והוצאה של מחסנית סרט.**
Barcode not allowed לא ניתן להדפיס ברקוד על סרט ברוחב 6 מ"מ ועל תגיות לסימון כבלים ולוחות.	• הכנס סרט רחב יותר. • שנה את הגדרת רוחב הסרט הנוכחי לרחב יותר ללא החלפת הסרט. • שנה את סוג התגית.
דבר אינו מופיע על הצג	• וודא שהמדפסת מופעלת. • הכנס סוללות חדשות, טען את הסוללה הנטענת או חבר ספק כוח. • נתק את ספק הכוח או הסוללות וחבר מחדש לאתחול המדפסת.
No Label Found (לא נמצא סרט תגיות)	• וודא שהסרט הוכנס כראוי. ראה עמ' 6 **הכנסה והוצאה של מחסנית סרט.**
התצוגה קשה לקריאה	• הדלק את התאורה האחורית. ראה עמ' 8 **תאורה אחורית**. • כוון את ניגודיות התצוגה. ראה עמ' 21 **כיוון ניגודיות התצוגה.**
Maximum number of lines reached (מספר שורות מרבי)	• הכנס סרט רחב יותר.
Too many lines for selected label width (יותר מידי שורות לרוחב הסרט הנבחר)	• הפחת את מספר השורות. • הכנס סרט רחב יותר.
כיצד לקלף את גב התגית?	•  לאורך גב התגית ישנו חריץ המאפשר קילוף קל.

אמצעי זהירות לשימוש בסוללת ליתיום יון נטענת

שימוש לא נכון בסוללת הליתיום-יון הנטענת עלול לגרום לחוסר בניצולת הסוללה, נזילה, חימום, עשן, פיצוץ או אש. יש לפעול בהתאם להוראות המפורשות לקמן:

בעת טעינת הסוללה

⚠ **- סכנה**

- השתמש בספק כוח מקורי או בספק כוח המאושר ע"י היבואן בלבד.
- אין לחבר ישירות לשקע החשמל או לשקע המצת ברכב.
- אין להשתמש או לאחסן את הסוללה בסמוך לאש או ברכב בו הטמפרטורה עלולה הגיע מעל ל- 60°C.

⚠ **- אזהרה**

- הפסק את הטעינה במידה והטעינה אינה מגיעה לסיום בתוך פרק זמן סביר.

⚠ **- זהירות**

- קרא חוברת הדרכה זו לפני הטענת הסוללה.
- אין להטעין את הסוללה בסביבה המייצרת חשמל סטטי.
- יש להטעין את הסוללה בסיבה בה הטמפרטורה נעה בין 0°C - 45°C.

בעת פריקת הסוללה

⚠ **- סכנה**

- השתמש בסוללה למדפסת זו בלבד.
- אין להשתמש או לאחסן את הסוללה בסמוך לאש או ברכב בו הטמפרטורה עלולה הגיע מעל ל- 60°C.

⚠ **- זהירות**

- אין להטעין את הסוללה בסביבה המייצרת חשמל סטטי.
- יש להטעין את הסוללה בסיבה בה הטמפרטורה נעה בין 20°C(-) ל- 45°C.

מידע סביבתי

הציוד אותו רכשת עשוי להכיל מרכיבים המסוכנים לבריאות ולסביבה.
כדי להימנע מחשיפת חומרים מסוכנים ולפגיעה בסביבה אנו מבקשים במידת הצורך - להשליך את המדפסת או הסוללה לפח אשפה המיועד לכך או להעבירם לטיפולם של גופים המתמחים בסילוק פסולת מסוג זה. ולא להשליכם לפח אשפה רגיל.



יבואן: טכנומרק בע"מ – נציג DYMO בישראל www.dymo.co.il